



# SMARTCHAT

Campos personalizados

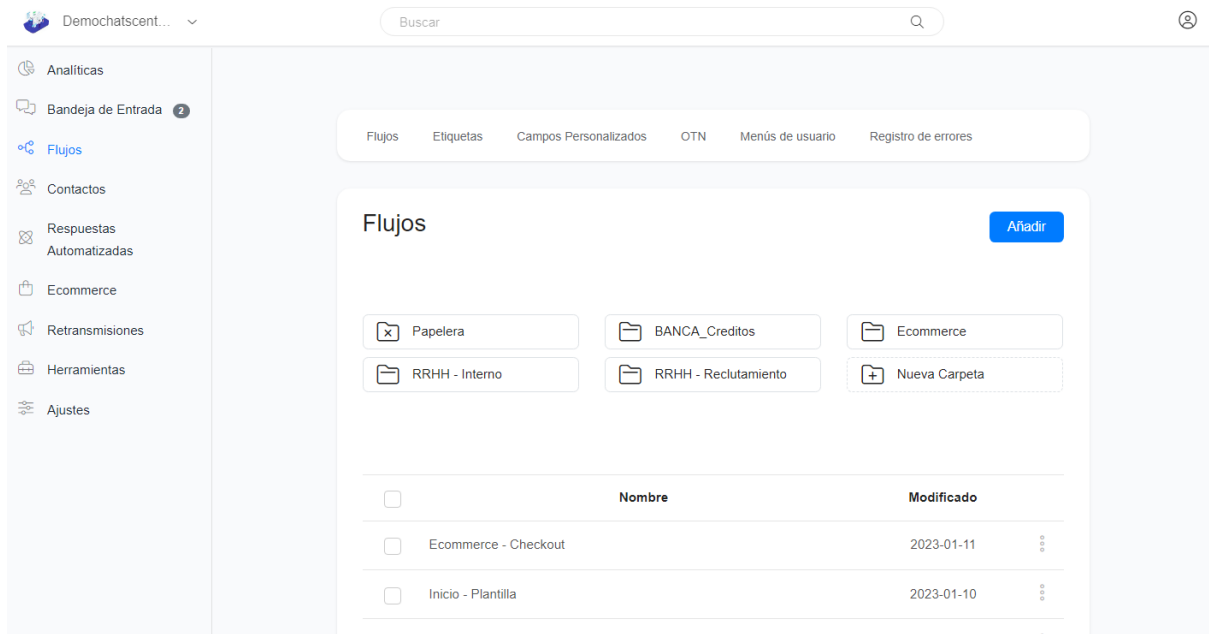
## Contenido

Campos Personalizados .....	2
Creación de campo personalizado .....	4
Renombrar un campo personalizado.....	5
Eliminar un campo personalizado.....	6

# Flujos

El módulo de Flujos permite gestionar los siguientes elementos:

- Flujos
- Etiquetas
- Campos personalizados
- OTN (One Time Notification)
- Menús de usuario



## Campos Personalizados

Para la gestión de campos personalizados hacer click en el link **Campos Personalizados** del módulo de **Flujos**

Flujos   Etiquetas   **Campos Personalizados**   OTN   Menús de usuario   Registro de errores

## Campos Personalizados Añadir

BANCA\_Creditos

Ecommerce

RRHH - Interno

RRHH - Reclutamiento

Nueva Carpeta

	Nombre	Tipo
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Celular	Texto <span style="float: right;">⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Ciudad	Texto <span style="float: right;">⋮</span>

En esta sección se pueden crear dos tipos de campos personalizados:

- A. Campos para uso en el perfil del contacto (aparecen en el perfil del contacto)
- B. Campos para uso en el Bot (se usan en los flujos para almacenar información durante la ejecución de este. No se agregan al perfil del contacto)

A

### Campos Personalizados

**Añadir**

Plantillas Nueva Carpeta

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo
<input type="checkbox"/>	Departamento	Texto <span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Direccion	Texto <span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Telefono	Texto <span>⋮</span>

### Campos de Bot

**Añadir**

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo	Valor
<input type="checkbox"/>	opcion_menu	Texto	<span>⋮</span>

B

#### Creación de campo personalizado

Para crear un campo personalizado hacer click en el botón **Añadir** de acuerdo con el tipo de campo que se desea crear.

Aparecerá una ventana para ingresar el nombre del campo, el tipo de dato que almacenará y una descripción (opcional). Al finalizar hacer click en el botón **Continuar**

A modal window titled "Añadir Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nombre" (a text box), "Tipo" (a dropdown menu with "Texto" selected), and "Descripción" (a text area with a placeholder "Opcional" and an information icon). At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

### Renombrar un campo personalizado

Para renombrar un campo personalizado, hacer click en los 3 puntitos que aparecen al lado del campo y seleccionar la opción **Renombrar**

## Campos Personalizados

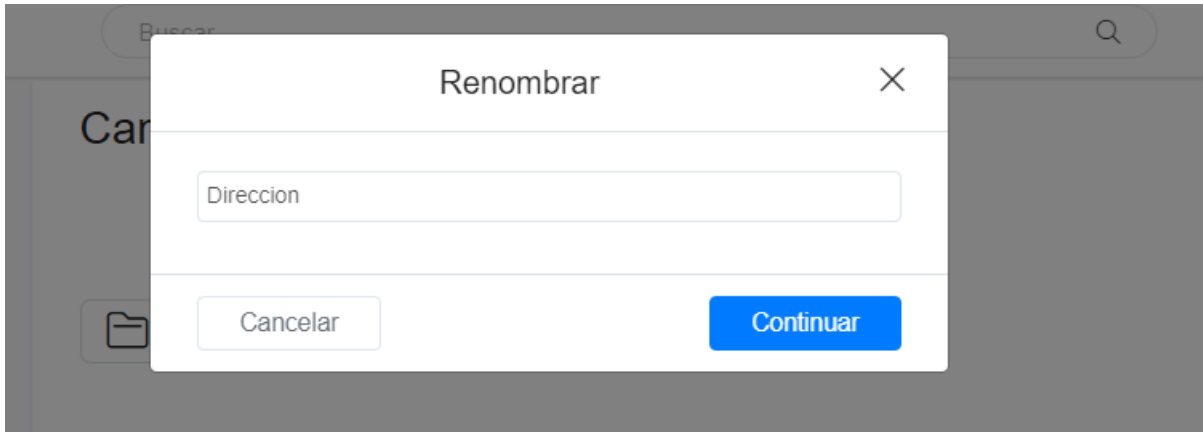
Añadir

Plantillas

Nueva Carpeta

<input type="checkbox"/>	Nombre	
<input type="checkbox"/>	Departamento	<span>Renombrar</span>
<input type="checkbox"/>	Direccion	<span>Ver Analiticas</span>
<input type="checkbox"/>	Telefono	<span>Obtener ID</span>
		<span>Eliminar</span>
		Texto <span>⋮</span>

Aparecerá una ventana para actualizar el nombre. Al finalizar hacer click en el botón **Continuar**



### Eliminar un campo personalizado





Para eliminar un campo personalizado, hacer click en los 3 puntitos que aparecen al lado del campo y seleccionar la opción **Eliminar**. Aparecerá una ventana para confirmar la eliminación.

## Campos Personalizados

Añadir

 Plantillas

 Nueva Carpeta

<input type="checkbox"/>	Nombre	
<input type="checkbox"/>	Departamento	 Renombrar
<input type="checkbox"/>	Direccion	 Ver Analiticas
<input type="checkbox"/>	Telefono	 Obtener ID
<input type="checkbox"/>		 <b>Eliminar</b>
		Texto 