



# SMARTCHAT

Ajustes – Administradores

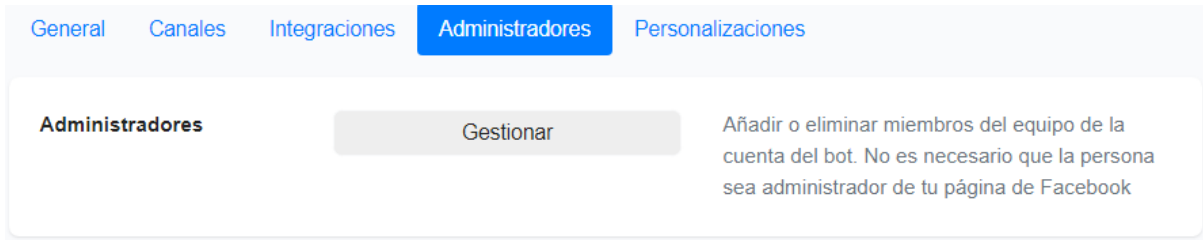
## Contenido

Administradores.....	2
Agregar administradores .....	2
Permisos de usuario.....	8
Editar administradores.....	10
Eliminar administradores.....	13

# Ajustes

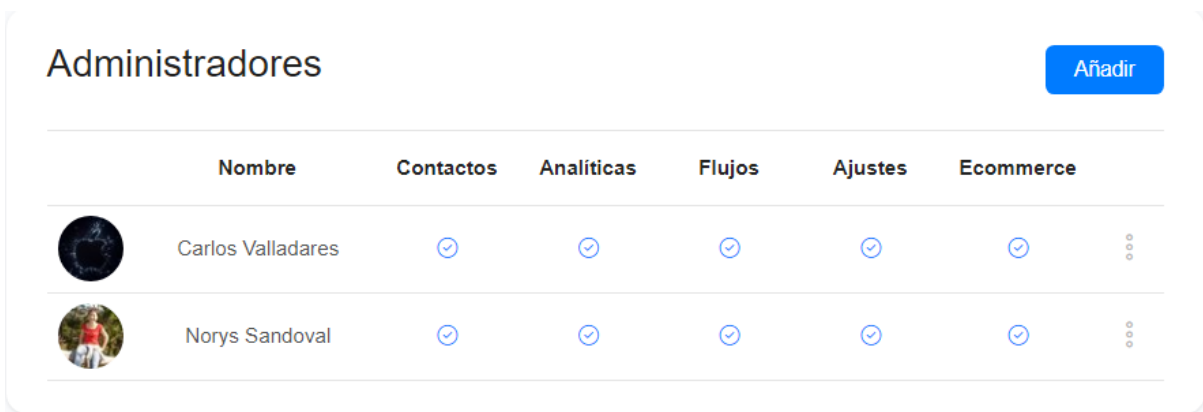
## Administradores

En la sección de **Administradores** puede crear, editar y eliminar miembros del equipo: agentes, supervisores, administradores. Para ingresar hacer click en el botón **Gestionar**





The screenshot shows the 'Administradores' tab selected in a settings menu. The menu includes 'General', 'Canales', 'Integraciones', 'Administradores', and 'Personalizaciones'. Below the menu, there is a 'Gestionar' button and a descriptive text: 'Añadir o eliminar miembros del equipo de la cuenta del bot. No es necesario que la persona sea administrador de tu página de Facebook'.

Se presentará el listado de los administradores, los cuales pueden tener diferentes accesos a la plataforma.

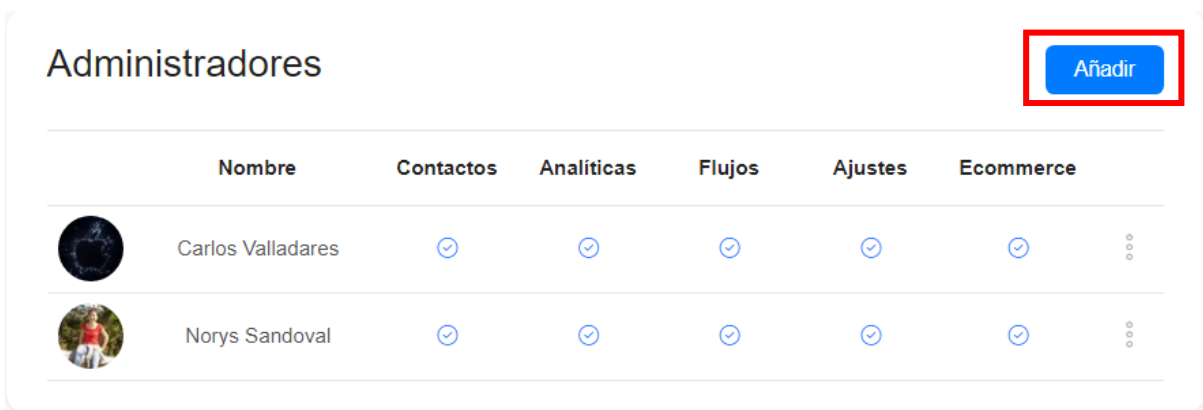


The screenshot shows a list of administrators. At the top right is an 'Añadir' button. The list has columns for 'Nombre', 'Contactos', 'Analíticas', 'Flujos', 'Ajustes', and 'Ecommerce'. Two administrators are listed: Carlos Valladares and Norys Sandoval. Each row has a profile picture, a name, and a dropdown arrow in each of the six permission columns, followed by a three-dot menu icon.

	Nombre	Contactos	Analíticas	Flujos	Ajustes	Ecommerce	
	Carlos Valladares	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⋮
	Norys Sandoval	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⋮

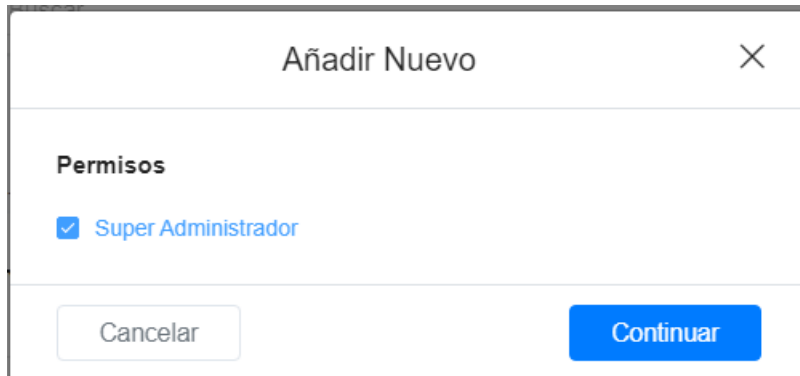
## Agregar administradores

Hacer click en el botón **Añadir**



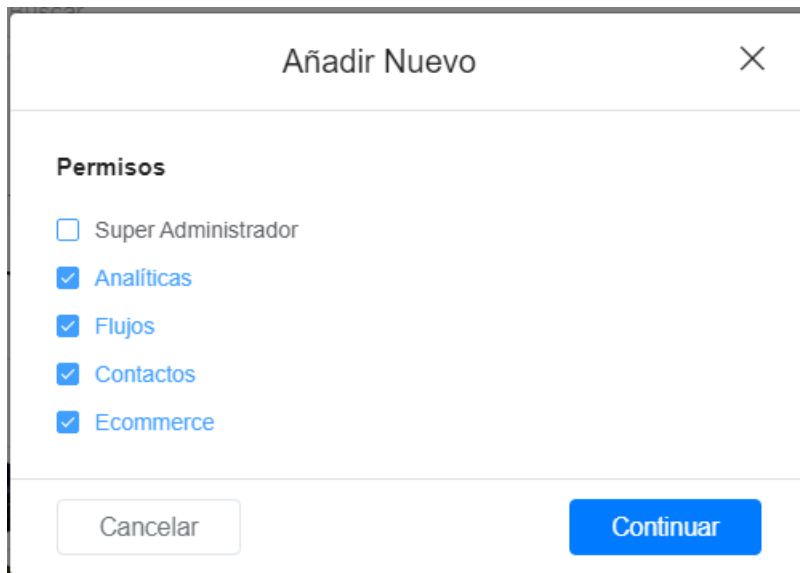
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Añadir' button is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

Aparecerá una ventana para seleccionar los permisos que tendrá el administrador. Por defecto solo aparecerá el permiso de **Super Administrador** seleccionado, es decir tendrá acceso a todos los módulos de la plataforma.



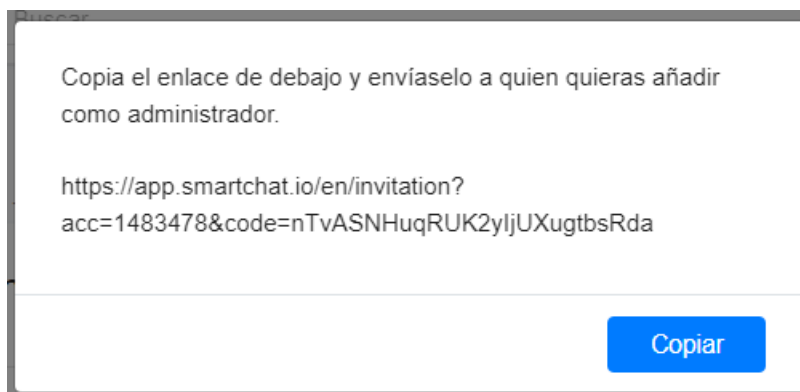
A screenshot of a dialog box titled "Añadir Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the word "Permisos" is displayed. Underneath, there is a single checkbox labeled "Super Administrador" which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Continuar" on the right.

Al deseleccionar el permiso de Super Administrador, se mostrarán otros permisos. Seleccionar los permisos que quiera darle al usuario, luego hacer click en el botón **Continuar**



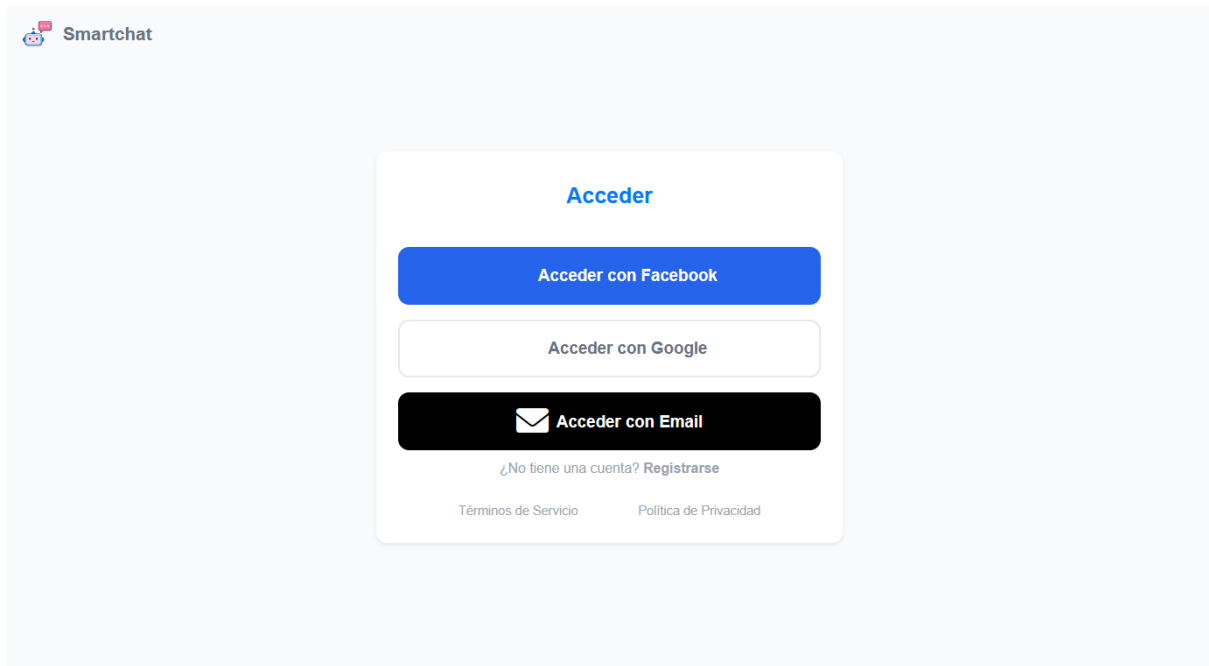
A screenshot of a dialog box titled "Añadir Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the word "Permisos" is displayed. Underneath, there is a list of five checkboxes: "Super Administrador" (unchecked), "Analíticas" (checked), "Flujos" (checked), "Contactos" (checked), and "Ecommerce" (checked). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Continuar" on the right.

Se mostrará un link que debe enviarse al usuario para obtener acceso a la cuenta con los permisos otorgados



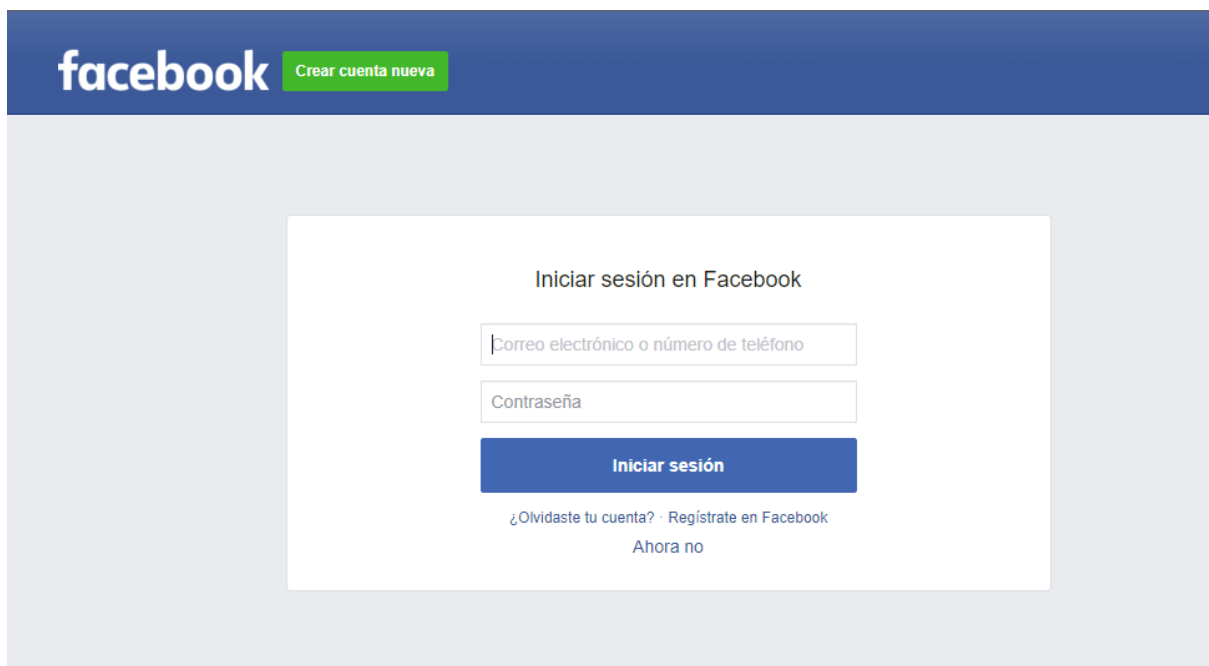
A screenshot of a message box with a white background and a gray border. The text inside reads: "Copia el enlace de debajo y envíasele a quien quieras añadir como administrador." followed by the URL "https://app.smartchat.io/en/invitation?acc=1483478&code=nTvASNHuqRUK2yljUXugtbsRda". At the bottom right of the message box, there is a blue button with the text "Copiar".

Cuando el usuario ingrese al link le aparecerá la página de inicio de sesión para que inicie sesión por cualquiera de los métodos disponibles: Cuenta de Facebook, Cuenta de Google o Cuenta de correo.



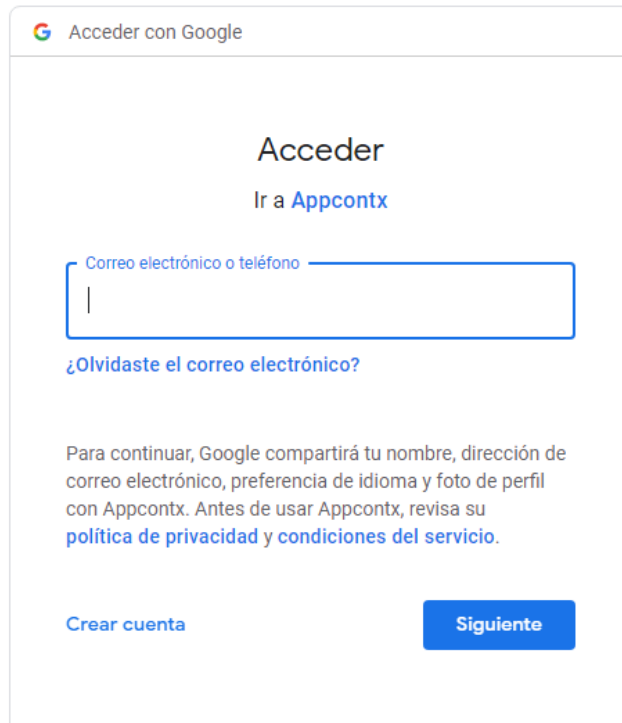
## Facebook

Si se selecciona iniciar sesión con una cuenta de Facebook, se presentará la página de inicio de sesión de Facebook para ingresar las credenciales. Luego hacer click en el botón **Iniciar sesión**



## Google

Si se selecciona iniciar sesión con una cuenta de Google, se presentará la página de inicio de sesión de Google para ingresar las credenciales



The image shows a web browser window with the title "Acceder con Google". The main heading is "Acceder" followed by "Ir a Appcontx". Below this is a text input field labeled "Correo electrónico o teléfono" with a vertical cursor. Underneath the input field is a link that says "¿Olvidaste el correo electrónico?". A paragraph of text explains that Google will share the user's name, email address, language preference, and profile picture with Appcontx, and advises the user to review the "política de privacidad y condiciones del servicio". At the bottom left is a link "Crear cuenta" and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".

## Cuenta de Correo

Si se selecciona iniciar sesión con una cuenta de correo, se presentará una página para ingresar el correo electrónico. Luego hacer click en el botón **Continuar**



### Acceder

Dirección Email

Continuar

[Términos de Servicio](#)

[Política de Privacidad](#)

Se enviará un código de acceso a la cuenta de correo ingresada. Revisar la bandeja de entrada y correo no deseado

Verification code



Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés



Smartchat <info@smartchat.io>

Para: Usted



Mar 24 Ene 2023 11:04

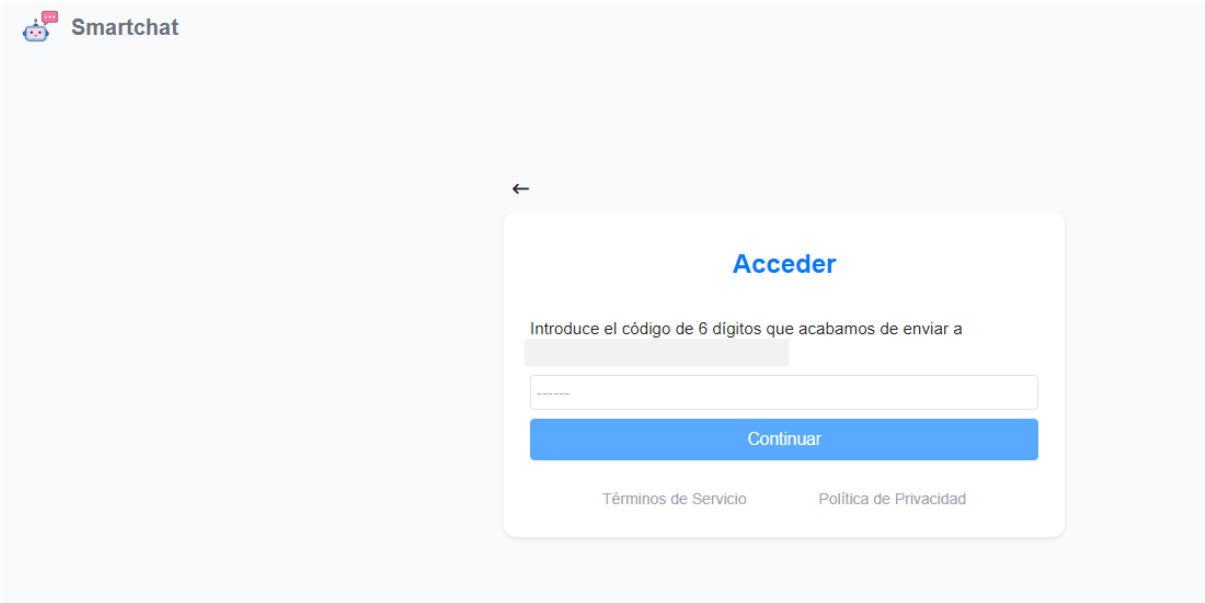


Your verification code is: **210572**

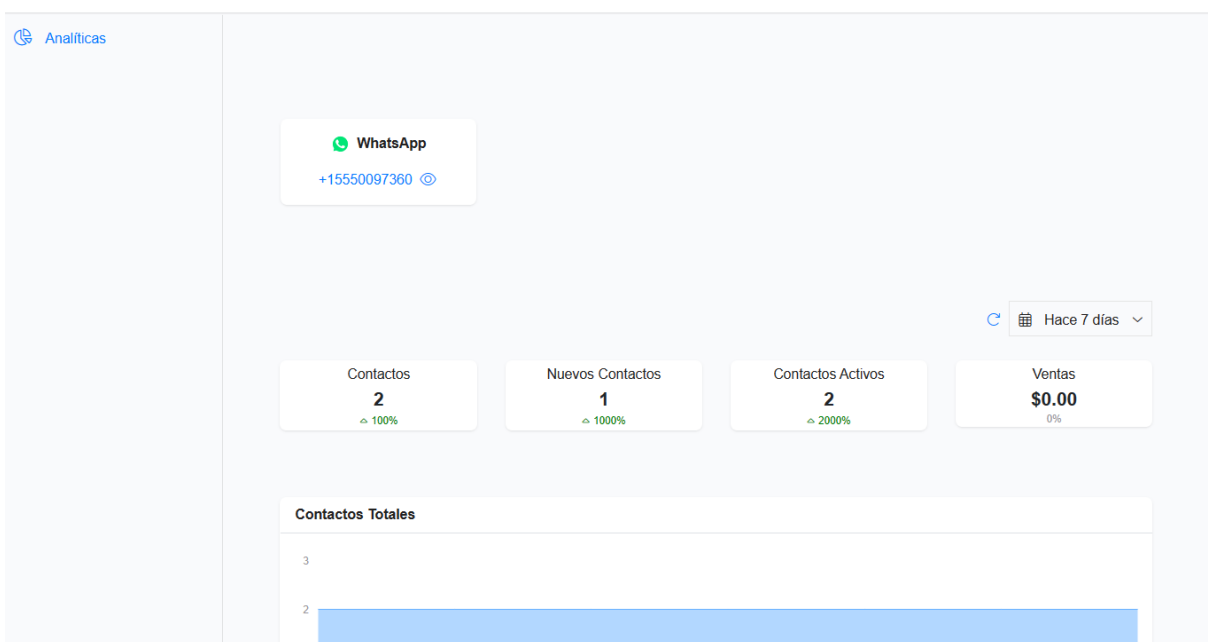
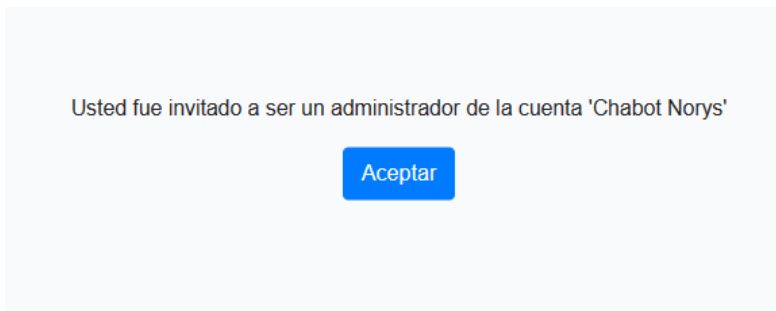
Thanks!

Smartchat

Ingresa el código en la siguiente página y hacer click en el botón **Continuar**



Luego de iniciar sesión le mostrará el siguiente mensaje. Hacer click en el botón Aceptar para ingresar.

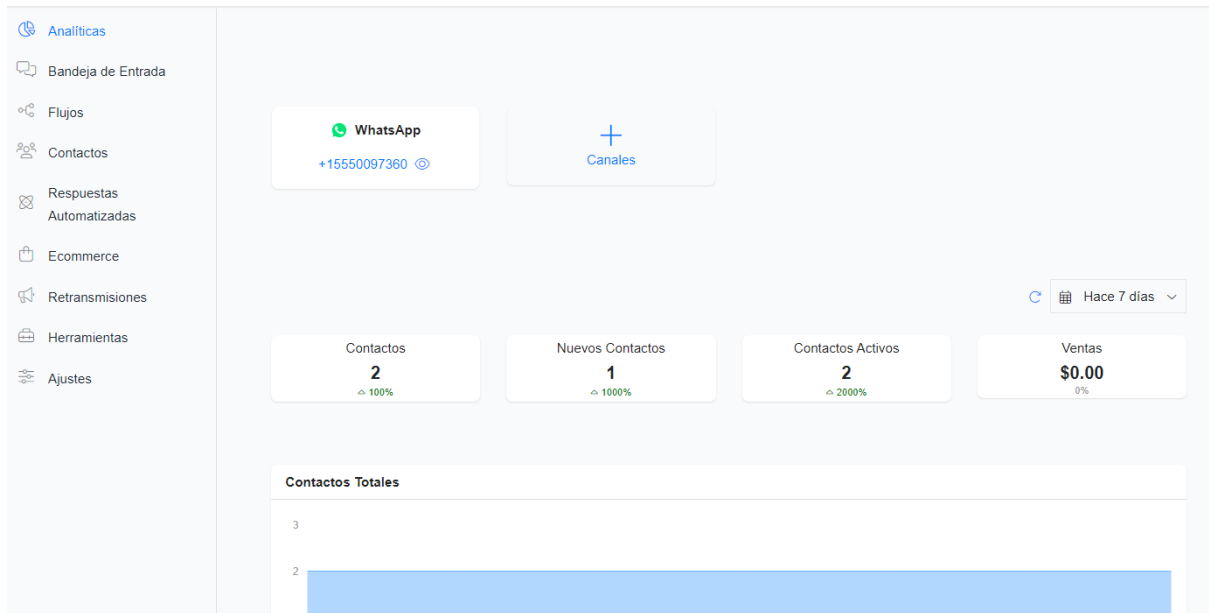




## Permisos de usuario

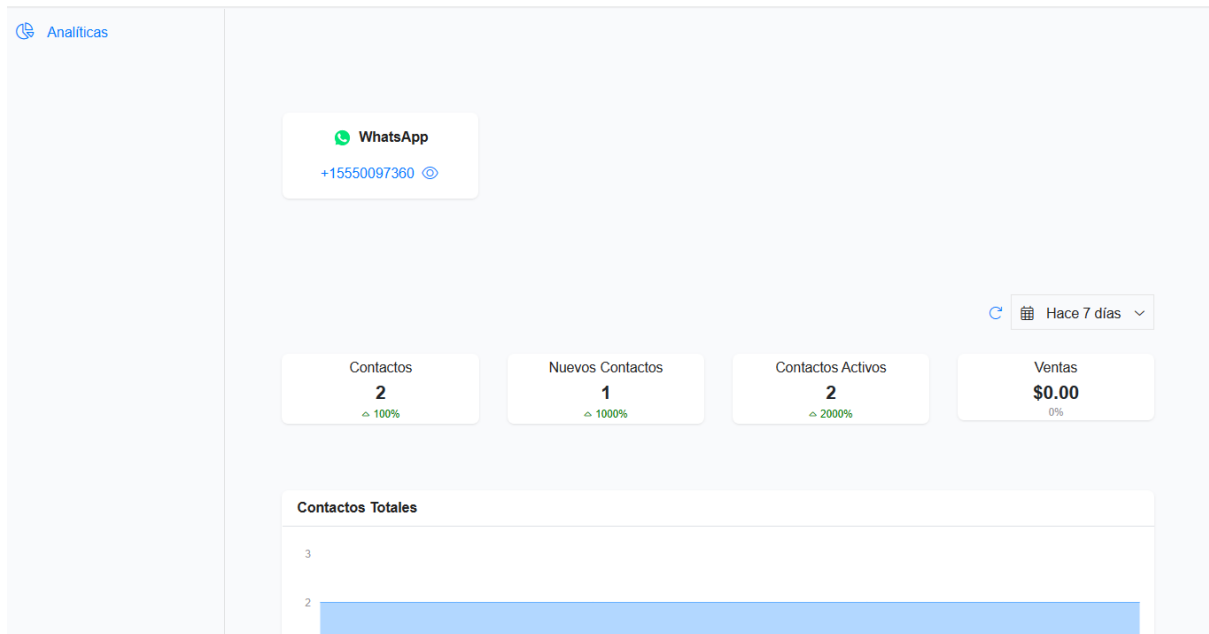
### Super Administrador

El usuario tendrá acceso a todos los módulos de la plataforma



### Analíticas

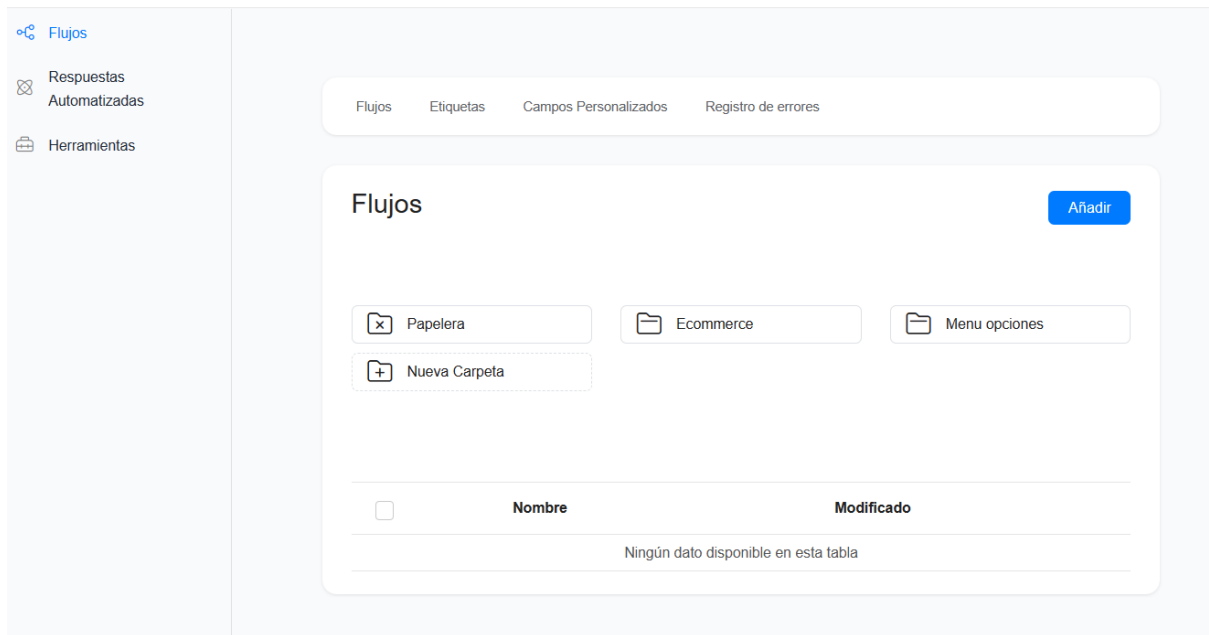
El usuario tendrá acceso al módulo de Analíticas



### Flujos

El usuario tendrá acceso a los siguientes módulos

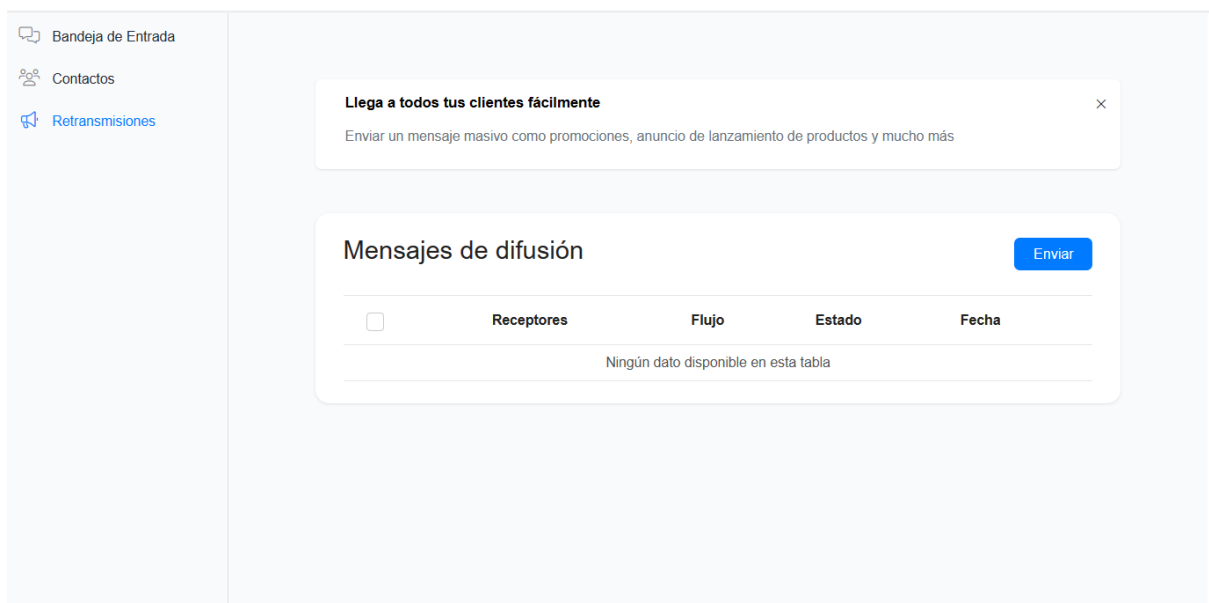
- Flujos
- Respuestas Automatizadas
- Herramientas



## Contactos

El usuario tendrá acceso a los siguientes módulos

- Bandeja de entrada
- Contactos
- Retransmisiones

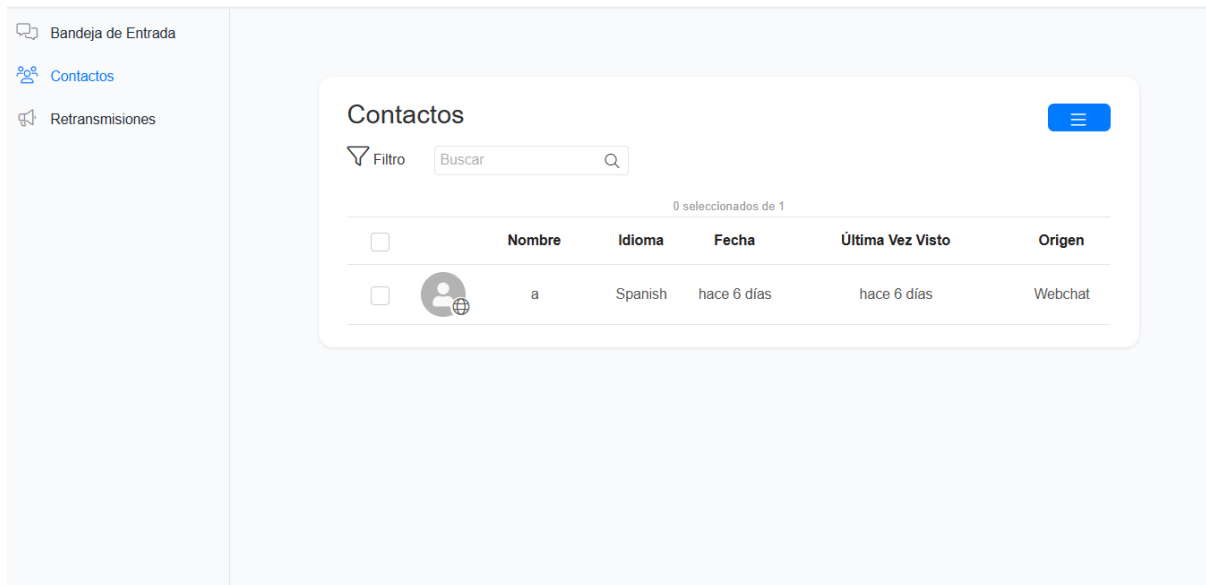


## Administrar solo la conversación asignada

El usuario tendrá acceso a los siguientes módulos.

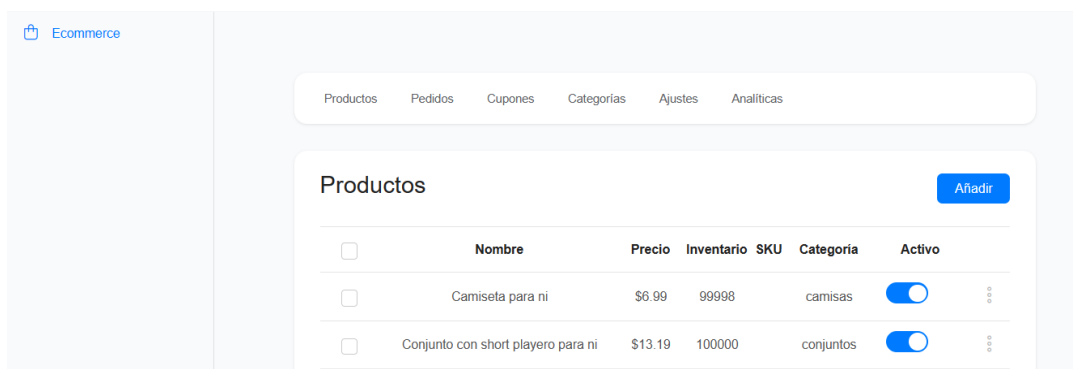
- Bandeja de entrada
- Contactos
- Retransmisiones

Para los módulos de Bandeja de entrada y Contactos, solo verá las conversaciones asignadas e información de los contactos respectivos



## Ecommerce

El usuario tendrá acceso al módulo de Ecommerce



## Editar administradores

Hacer click en los 3 puntitos que aparecen a la derecha del usuario. Del menú de opciones seleccionar **Editar**

## Administradores

[Añadir](#)

	Nombre	Contactos	Analíticas	Flujos	Ajustes	Ecommerce
	Carlos Valladares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 
	Norys Sandoval	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 
	Caro Fine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 

 Editar

 Eliminar

Aparecerá una ventana donde se podrá configurar:

- Correo electrónico y teléfono para recibir notificaciones
- Permisos
- Qué tipo de notificaciones va a recibir:
  - o Cuando se defina en un flujo que debe notificar a un administrador
  - o Cuando una conversación de transfiera a un humano
  - o Cuando se genere un nuevo pedido de la tienda en línea
- Canales de notificación

Correo electrónico para notificación

Teléfono para notificación

**Permisos**

- Super Administrador
- Analíticas
- Flujos
- Contactos
- Administrar solo la conversación asignada
- Ecommerce

**Tipo de Notificación**

- Notificar a admins.
- Chat en vivo
- Nuevo Pedido

**Canales de Notificación**

- Messenger
- Email
- SMS
- Telegram
- Viber
- Notificação do navegador
- Google Business Message

Cancelar

Guardar

## Eliminar administradores

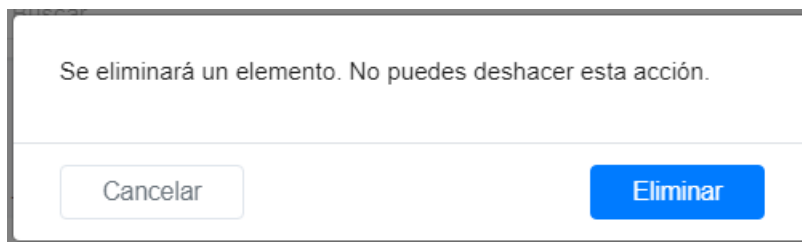
Hacer click en los 3 puntitos que aparecen a la derecha del usuario. Del menú de opciones seleccionar **Eliminar**



The screenshot shows a user management interface titled "Administradores". At the top right is a blue "Añadir" button. Below is a table with columns: "Nombre", "Contactos", "Analíticas", "Flujos", "Ajustes", and "Ecommerce". Three users are listed: Carlos Valladares, Norys Sandoval, and Caro Fine. For each user, there are status icons in the respective columns. A context menu is open for Norys Sandoval, showing "Editar" and "Eliminar" (highlighted with a red box). A vertical ellipsis icon is visible to the right of each user's row.

	Nombre	Contactos	Analíticas	Flujos	Ajustes	Ecommerce
	Carlos Valladares					
	Norys Sandoval					
	Caro Fine					

Aparecerá una ventana para confirmar la eliminación. Hacer click en el botón **Eliminar**



The dialog box contains the text "Se eliminará un elemento. No puedes deshacer esta acción." and two buttons: "Cancelar" and "Eliminar".